



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Program rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 "MALUCH+" 2022-2029

Zał. Nr 2 do Zarządzenia
Nr 2/24 Dyrektora Żłobka
z dnia 18 kwietnia 2024 roku

REGULAMIN PRACY KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. Komisję Rekrutacyjną powołuje Dyrektor Żłobka i wyznacza jej przewodniczącego.
2. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
3. Prace Komisji Rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
4. Osoby wchodzące w skład Komisji Rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców.
5. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i przyznanie punktów.
6. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z kartami zgłoszenia do żłobka i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
7. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół z prowadzonych prac.
8. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności:
 - 1) datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej,
 - 2) imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków Komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach,
 - 3) protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
9. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się w szczególności:
 - 1) informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego,
 - 2) listę kandydatów zakwalifikowanych do żłobka,
 - 3) listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do żłobka.